



附录 A – 《财务风险程序》	RC-002 附录 A
Penn State Health 收入周期部	生效日期： 2021 年 5 月

范围和目的 本文件适用于下列 Penn State Health 指定组成机构的人员和程序：

<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group – Academic Practice Division
<input type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group – Community Practice Division
<input type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input type="checkbox"/>	Hampden Medical Center (2021 年 10 月 1 日生效)		

财务风险服务可能具有以下部分或全部特征：

- 催收机构提供的未付余额和/或呆账的历史。
- 患者或保证人未作出付款承诺。
- 其他资源或计划不太可能付款。
- 不在我们网络内的付款人或保险，并且没有任何福利。
- 没有保险承保的外国患者。
- 即将强制执行的未完成付款或押金。

如果该服务已被审查并被确定为存在潜在财务风险，则应遵循以下步骤：

- 财务顾问向医生和收入完整性流程经理发送消息，概述以下帐户详情：
 - 预约的服务日期。
 - 预约的服务，即诊室就诊、手术。

该患者存在潜在财务风险。这些服务是否属于紧急/急诊情况，是否有必要在进行财务安排之前提供？请注意此类服务是否可以推迟到已满足财务安排，或者手术是否应该进行。

科室的回应

- 相关科室，包括医生、收入完整性流程经理和/或科室主任，应做出决定并回复财务顾问。
- 如果手术被推迟，该科室应告知患者其手术已推迟。财务顾问继续与患者合作，以收取付款，确认获得医疗援助和/或财政援助的资格。请参阅 [申请医疗援助/CHIP](#) 或 [财务援助计划](#)。如果患者付款问题已解决，顾问应将最新消息通过电子邮件告知相关科室，以便其可以继续为患者安排服务。与手术推迟或延期相关的任何费用都不应超额收取，和/或应调整为 100% 收取。

相关政策和参考文献

RC-002 患者信用与催收政策

批准

授权人：	Paula Tinch, 高级副总裁兼首席财务官
审批人：	Dan Angel, 收入周期部副总裁

初稿日期与审核日期

初稿日期：

审核日期：2015 年 4 月 20 日；2021 年 4 月 20 日；2021 年 5 月 11 日

内容审核人与撰稿人

经理、财务顾问